

## 해외수산협력센터 직원(팀장) 채용 공고

(특)한국원양산업협회 해외수산협력센터는 해양수산부의 업무를 위탁 받아 수행하는 기관으로써 업무 수행에 필요한 전문 인력을 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 응시 바랍니다.

2025년 6월 27일  
한국원양산업협회장

### 1. 채용 개요

부서	채용분야	해당직무	채용인원
기획 운영팀	팀장	<ul style="list-style-type: none"><li>• 기획운영팀 총괄</li><li>• 센터 인사 및 예산 총괄</li><li>• 센터 사업계획 수립 및 집행</li><li>• 규정의 제·개정 및 관리</li><li>• 대내외 주요 업무 보고자료 작성 등</li></ul>	1명

- 해외수산협력센터 인사관리규정에 따라 업무 및 보직이 변경될 수 있음

### 2. 근무조건

- 채용 형태: 임기제 직원
  - 수습 기간 3개월(실무 수습 후 지속 여부 결정)
  - 계약 기간은 1년이며, 1회에 한하여 연장 가능

○ 보수

- 행정관 “4급” : 하한액 연봉 35,521,200원 (세전)

※ 경력이 있는 경우 「해외수산협력센터 급여지침」에 따라 연봉 재산정

○ 근무시간 : 월~금, 09:00~18:00(1일 8시간, 점심시간 1시간 포함)

○ 후생 복지 :

- 4대 보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

- 상여금은 연 2회 1회당 연봉 월액의 50% (총 100%) 이내로 지급

### 3. 자격 요건 및 우대사항

#### 가. 공통요건

- 대한민국 국민인 자로서 세종시에서 근무 가능자
- 해외 출장에 결격사유가 없는 자
- 합격 후 즉시 근무가 가능한 자
- 「해외수산협력센터」 인사 규정 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자

#### 1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자

가. 피성년후견인 또는 피한정후견인

나. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

다. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

라. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

마. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

바. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

바의2. 공무원으로 재직 기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

바의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

바의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

1) 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

2) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

사. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

아. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

#### 2. 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자

## 나. 우대사항

구분	기본 자격	우대 사항
팀 장	○ 관련 업무에 종사한 실적이 있는 경력직	○ 정부, 공공기관 등 보조사업 수행 경험자 ○ 계약 업무에 능통한 자 ○ 회계 관련 자격증 소지자

## 4. 전형방법

○ 선발방법 : 각 전형 단계별 합격자에 한해 다음 단계 응시 자격 부여

구분	절 차	우대 사항
팀장	1차	서류전형 (블라인드 입사 지원 서류심사)
	2차	면접전형 (업무 수행 능력 및 품성 등 평가)

## 5. 시험일정

구 분	일 정	내 용
응시원서 접수	2025. 6.27.(금) ~ 7. 9.(수) 18:00 까지 수신분에 한함	○ 해외수산협력센터 채용 담당자 이메일 (ofis@kofci.org)
서류전형 합격자 발표	2025. 7. 10.(목)	○ 홈페이지 공고 및 개별 통보
필기·면접시험	2025. 7. 14.(월)	○ 세부 일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공지
최종합격자 발표	2025. 7. 16.(수)	○ 홈페이지 공고 및 개별 통보

※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 응시자에게 별도 통보

## 6. 응시원서 접수

○ 접수 마감 : '25. 6. 27.(금) ~ 7. 9.(수) 18:00까지 수신분에 한함

\* 마감일 18시까지 도착분에 한하며, 18시 이후 접수분에 대해서는 불인정

○ 접수 방법 : 채용 담당자 전자우편([ofis@kofci.org](mailto:ofis@kofci.org))으로만 접수

\* 반드시 e-mail로 자사 양식에 작성하여 접수할 것(우편 및 방문 접수 불가, 잡코리아 및 개인 서식 이력서 접수 불가)

\*\* 제출 서류의 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

## 7. 제출 서류

구 분	제출 서류
서류전형 (필수)	1. 응시원서 1부 [붙임1] 2. 자기소개서 1부 [붙임 2] 3. 개인정보 수집·이용 동의서 [붙임 3] 4. 경력 기술서 1부(해당자에 한함, 자유 양식)
면접대상자에 한하여 면접 당일 제출 (해당자)	1. 졸업증명서(또는 졸업예정증명서) 1부 2. 응시원서에 기재한 자격 증빙자료 1부 3. 응시원서에 기재한 경력 증빙자료 각 1부 4. 외국어 검정 성적증명서 1부(전문관 지원자만 제출)
최종합격자에 한함	1. 병역이 기재된 주민등록 등·초본 각1부 2. 채용 결격사유 확인에 필요한 서류(후견 등기사항 부존재 증명서) 3. 채용 신체검사서 1부 4. 사진(3개월 이내 촬영분 반명합판) 각 2매

## 8. 유의사항

○ 블라인드 채용 적용으로 입사지원서 작성 시 출신지, 출신학교, 가족관계, 학력 등 편견을 야기할 수 있는 단어 사용을 금지하며

사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

- 1차 서류전형은 지원자가 기술한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙서류는 1차 전형 합격자에 한하여 면접 시 접수합니다.
- 합격자 통지 후라도 채용 신체검사, 자격증 검증 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 미치지 못할 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 재공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 입사 포기 또는 3개월 이내 퇴사 시 면접전형 차점자를 최종합격자로 선정할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 연락받을 수 있는 전화 및 휴대폰 번호 기재 여부, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 지원서 허위 작성 또는 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리하며, 향후 5년간 우리 센터의 채용시험 응시를 제한합니다.
- 시험 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류 검증 소요 기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있습니다.
- 각 전형 단계별 합격자 발표는 원양산업종합정보시스템([www.ofis.or.kr](http://www.ofis.or.kr))을 통해 확인 가능하며, 합격자는 개별 통지합니다.
- 제출한 서류는 채용 여부가 확정된 날로부터 14일 이내 반환청구 시, 청구한 날로부터 14일 내 발송하여 드립니다.
  - 반환청구 신청 방법 : 이메일) [ofis@kofci.org](mailto:ofis@kofci.org) , FAX)044-868-7840
  - 서류 반환청구서 양식 : 별첨
  - 서류 반환 방법 : 직접 수령 또는 착불 등기 우편
- 그 밖의 궁금한 사항은 해외수산협력센터(044-868-7837)로 문의하시기 바랍니다.

[별첨]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		
반환 방법	직접 수령 [ ], 착불 등기 우편 [ ] - O/X 표시	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국원양산업협회장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성 요령》에 따라 작성함.

### 《작성 요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 고등학교부터 기재하되, 학교명 기재 하지 말 것  
\* ex) 000고·대 000과, 대학원 000과  
(학교명 기재 하지 말 것)
- ③ 교육사항 : 지원 직무 관련 과목 및 교육과정을 기재(해당자에 한함)
- ④ 자격·어학 : 해당 자격 증명 사항 기재(해당자에 한함)
- ⑤ 경력사항 : 행정기관, 민간 회사 등 근무 경력을 기재(해당자에 한함)  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

# 응시원서

1. 인적사항			
성명	(한글)	(한자)	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자메일	
	(비상연락처)		

## 2. 학력사항

\* 학력사항을 기입해 주십시오.

기간	학과명	전공	학위	취득여부
~				Y/N
~				Y/N
~				Y/N

## 3. 자격 및 어학성적

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격과 어학성적(2년이내)을 기입해 주십시오.

자 격			어 학		
자격증명	발급기관	취득일자	어학시험명	점수	취득일자

## 4. 경력사항

\* 경력사항을 기입해 주십시오.

근무처	근무부서	근무기간	담당업무	퇴직사유
		~		
		~		
		~		

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무 경험을 서술하여 주십시오.

직무 관련 주요 내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지원자 : \_\_\_\_\_ (인)

## 자 기 소 개 서

성 명 : ○ ○ ○

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기, 향후 업무 계획 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 : 13, 줄 간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

\* 블라인드 채용 적용으로 입사지원서 작성 시 출신지, 출신학교, 가족관계, 학력 등 편견을 야기할 수 있는 단어 사용을 금지하며 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

