

## 해외수산협력센터 직원 채용공고

(특)한국원양산업협회 해외수산협력센터는 해양수산부의 위탁 업무를 수행하는 기관으로써 업무 수행에 필요한 전문 인력을 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 6월 16일  
한국원양산업협회장

### 1. 채용 개요

부서	채용분야	해당직무	채용인원
해외진출 지원팀	행정관	<ul style="list-style-type: none"><li>• 대외 협력사업 및 ODA 사업</li><li>* 언어 역량 우수자 및 ODA 사업 경력 우대</li><li>• 사업 기획 관리 및 성과 창출</li><li>• 사업 내 수반되는 행정업무</li><li>• 기타 정부 위탁 사업 수행<ul style="list-style-type: none"><li>- 명예해양수산관 제도 운영</li><li>- 해외진출지원서비스 지원 등</li></ul></li><li>• 이외 센터장이 별도로 지정한 업무</li></ul>	1명

※ ODA 사업은 개발도상국의 경제·사회 발전과 복지 향상에 기여하기 위해 자금이나 기술을 제공하는 사업으로써 공적 개발 원조사업이라고 함(ODA:official development assistance)

- 해외수산협력센터 인사관리규정에 따라 업무 및 보직이 변경될 수 있음

### 2. 근무조건

- 수습 기간 3개월(실무 수습 후 지속 여부 결정)
- 연봉 계약은 1년 단위로 체결

- 보수 (경력이 있는 경우 경력 산정 연봉 결정)
  - 행정관 “5급” : 하한액 연봉 29,601,000원 (세전)
    - \* 급여수준: 「해외수산협력센터 급여 지침」에 따름
- 근무시간 : 월~금, 09:00~18:00(1일 8시간, 점심시간 1시간 포함)
- 후생 복지 : 4대 보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 상여금 100%

### 3. 자격요건 및 우대 사항

#### 가. 공통 요건

- 대한민국 국민인 자로서 세종시에서 근무가 가능자
- 해외 출장에 결격 사유가 없는 자
- 합격 후 즉시 근무가 가능한 자
- 「해외수산협력센터」 인사규정 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자

#### 1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자

- 가. 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 나. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 다. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 라. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 마. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 바. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 바의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 바의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 바의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 1) 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
  - 2) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
- 사. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 아. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

#### 2. 신체검사 결과 채용 실격으로 판정된 자

## 나. 우대 사항

구분	기본 자격	우대 사항
행정관	○ 영어(읽기·쓰기·말하기·듣기)를 통해 일반적인 업무 수행이 가능한 자	○ 국제개발협력 등 외국과의 업무 경험이 있는 자 ○ 민간 경상 보조사업 수행 경험자 ○ 정부 부처, 공공기관 근무 경력자

## 4. 전형 방법

- **선발 방법** : 각 전형 단계별 합격자에 한해 다음 단계 응시 자격 부여

구분	절 차	우대 사항
행정관	1차	서류전형(블라인드 입사 지원 서류심사)
	2차	면접전형(업무 수행 능력 및 품성 등 평가)

## 5. 시험 일정

구 분	일 정	내 용
응시원서 접수	2026. 6. 16.(화) ~ 6. 25.(목) 18:00까지 수신분에 한함	○ 해외수산협력센터 채용 담당자 이메일 (ofis@kofci.org)
서류전형 합격자 발표	2026. 6. 29.(월)	○ 홈페이지 공고 및 개별 통보
면접시험	2026. 7. 1.(수)	○ 세부 일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공지
최종합격자 발표	2026. 7. 3.(금)	○ 홈페이지 공고 및 개별 통보

※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 응시자에게 별도 통보

## 6. 응시원서 접수

- 접수 마감 : 2026. 6. 16.(화) ~ 6. 25.(목) 18:00까지 수신분에 한함
  - \* 마감일 18시까지 도착분에 한하며, 18시 이후 접수분에 대해서는 불인정
- 접수 방법 : 채용 담당자 [전자우편\(ofis@kofci.org\)](mailto:ofis@kofci.org)으로만 접수
  - \* 반드시 e-mail로 접수할 것(우편 및 방문 접수 불가, 잡코리아 이력서 접수 불가)
  - \*\* 제출 서류의 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

## 7. 제출 서류

구 분	제출 서류
서류전형 (필수)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 응시원서 1부 [붙임1]</li> <li>2. 자기소개서 1부 [붙임 2]</li> <li>3. 개인정보 수집·이용 동의서 [붙임 3]</li> <li>4. 경력 기술서 1부(해당자에 한함, 자유 양식)</li> </ol>
면접 대상자에 한하여 면접 당일 제출 (해당자)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 졸업증명서(또는 졸업예정증명서) 1부</li> <li>2. 응시원서에 기재한 자격 증빙자료 1부</li> <li>3. 응시원서에 기재한 경력 증빙자료 각 1부</li> <li>4. 외국어 검정 성적증명서 1부</li> </ol>
최종합격자에 한함	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 병역이 기재된 주민등록 등·초본 각 1부</li> <li>2. 채용 결격 사유 확인에 필요한 서류(후견 등기사항 부존재 증명서)</li> <li>3. 채용 신체검사서 1부</li> <li>4. 사진(3개월 이내 촬영분 반명합판) 각 2매</li> </ol>

## 8. 유의 사항

- 블라인드 채용 적용으로 입사지원서 작성 시 출신지, 출신학교, 가족관계, 학력 등 편견을 야기할 수 있는 단어 사용을 금지하며 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 1차 서류전형은 지원자가 기술한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙서류는 1차 전형 합격자에 한하여 면접 시 접수합니다.
- 합격자 통지 후라도 채용 신체검사, 자격증 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 미치지 못할 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 재공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 최종합격자가 입사 포기 또는 3개월 이내 퇴사 시 면접전형 차점자를 최종합격자로 선정할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 연락받을 수 있는 전화 및 휴대폰 번호 기재 여부, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 지원서 허위 작성 또는 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리하며, 향후 5년간 우리 센터의 채용시험 응시를 제한합니다.
- 시험 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류 검증 소요 기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있습니다.
- 각 전형 단계별 합격자 발표는 원양산업종합정보시스템([www.ofis.or.kr](http://www.ofis.or.kr))을 통해 확인 가능하며, 합격자는 개별 통지합니다.
- 제출한 서류는 채용 여부가 확정된 날로부터 14일 이내 반환청구 시, 청구한 날로부터 14일 내 발송하여 드립니다.
  - 반환청구 신청 방법 : 이메일) [ofis@kofci.org](mailto:ofis@kofci.org), FAX)044-868-7840
  - 서류 반환청구서 양식 : 별첨
  - 서류 반환 방법 : 직접 수령 또는 착불 등기우편
- 그 밖의 궁금한 사항은 해외수산협력센터(044-868-7837)로 문의하시기 바랍니다.