

해외수산협력센터 직원 채용 공고

한국원양산업협회 해외수산협력센터에서는 해양수산부로부터 위탁 받은 사업을 수행하고 있으며 해당 사업을 담당할 전문 인력을 채용하고자 다음과 같이 공고하오니, 유능한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2021년 1월 19일
한국원양산업협회장

1. 채용 개요

○ 모집분야 및 직무

부서	직책	직무	모집인원
기획 운영팀	행정관	○ 사업 계획 수립 및 실적보고 지원 ○ 사업 예산 관리 및 회계 결산 ○ 자금의 관리·운동, 계약 및 지출 ○ 인사관리 전반 ○ 기타 정부 위탁사업 수행(원양산업종합정보시스템관리, 해외투자정보조사 등)	1명
국제협상 지원팀	전문관	○ 해양수산분야 국제기구 회의 참석 및 국제협상 업무 지원 ○ 해양수산분야 각종 자료 번역 및 통역 ○ 국제 해양 수산 정보 수집 등	1명

2. 자격요건 및 우대사항

구분	공통 응시 자격	우대사항
행정관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국민인 자 ○ 세종시 근무 가능자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 자격증 소지자 ○ 민간경상보조 사업 수행 경험자 ○ 해양수산분야 기업 근무 경력자 ○ 정부부처, 공공기관 근무 경력자 ○ 해양수산분야 전공자
전문관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외출장에 결격 사유가 없는 자 ○ 센터 인사규정 제31조에 의한 정년(60세) 미만의 사람 ○ 합격 후 즉시 근무가 가능한 자 ○ 「해외수산협력센터」 인사규정 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자(하단 참조) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어와 영어(읽기·쓰기·말하기·듣기)에 모두 능통한 자 ○ 영어권 학교(초·중·고·대학 포함) 졸업자 ○ 통역대학원 졸업자 또는 수료자 ○ 국제기구, 정부부처, 공공기관 등 근무 경험자(국제수산 업무 유경험자) ○ 해양수산분야 업무 유경험자 ○ 법학, 국제통상학, 해양수산분야 석사 이상 학위 소유자

○ 「해외수산협력센터」 인사규정 제11조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자

- 가. 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 나. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 다. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 라. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 마. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 바. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 바의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

바의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

바의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

- 1) 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 2) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

사. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

아. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자

3. 응시방법 및 기간

응시방법	응시원서 및 자기소개서를 해당 분야에 맞게 자사 양식으로 작성하여 이메일 제출 - E-mail 접수 : ofis@kofci.org
서류 응시기간	2021. 1. 19.(화) ~ 1. 29.(금) 23:59까지 수신분에 한함

※ 지원문의 : 해외수산협력센터 044-868-7837

4. 전형방법

가. 선발방법 : 각 전형단계별 합격자에 한해 다음 단계 응시자격 부여

구분	전형 내용	
1차	○ 서류전형	블라인드 입사지원 서류 심사
2차	○ 필기전형	(행정관) 문서작성 능력 검증(보고서 등) (전문관) 한→영, 영→한 번역 능력 검증
3차	○ 면접전형	(행정관) 구술능력, 태도 등 평가 (전문관) 통역 및 구술능력, 태도 등 평가

나. 대상자 제출서류

서류전형 (필수)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 응시원서 1부 (해당 분야 자사 양식 이력서 제출) 2. 자기 소개서 1부(행정관-국문, 전문관-국/영문 각1부) 3. 경력기술서 1부
면접대상자에 한하여 면접 당일 제출 (해당자)	<ol style="list-style-type: none"> 4. 최종학교 졸업증명서, 재학증명서 또는 수료증 1부 5. 응시원서에 기재한 자격 증빙자료 1부 6. 응시원서에 기재한 경력 증빙자료 각 1부 * 서류합격자 공고('21.2.5) 시 제출 서류 상세 안내 예정 7. 외국어검정 성적증명서 1부 - 접수마감일로부터 역산하여 2년이 되는 해의 1월1일 이후에 실시된 시험성적에 한함
최종합격자에 한함	<ol style="list-style-type: none"> 8. 병역이 기재된 주민등록 등·초본 각1부 9. 채용 결격사유 확인에 필요한 서류(후견등기사항 부존재 증명서) 10. 채용신체검사서 1부 11. 사진(3개월 이내 촬영분 반명함판) 각 2매

* 이메일 제출 시 제출서류(이력서,자기소개서)를 통합하여 **PDF 1개 파일**로 제출

5. 채용 일정

구 분	일 자
원서접수	2021. 1. 19. (화) ~ 1. 29. (금) 23:59까지
서류전형 합격자 발표	2021. 2. 5. (금)
필기·면접시험	(전문관) 2021. 2. 16. (화) / (행정관) 2021. 2. 23. (화)
최종 합격자 발표	(전문관) 2021. 2. 19. (금) / (행정관) 2021. 2. 26. (금)

※ 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 응시자에게 별도 통보

6. 근무 조건

구분	근무조건 및 처우
수습기간	3개월(수습기간 종료 후 평가를 거쳐 채용예정 직급으로 전환)
계약기간	채용일 ~ '21.12.31(수습기간 3개월, 1년 단위 계약)
근무시간	전일제 - 일 8시간, 주5일(월~금, 09:00~18:00)
보수	연봉제 계약, 경력에 따라 호봉 산정 * (기본연봉) 행정관 28,462,500원~/년, 전문관 34,155,000원~/년(세전)
복리후생	4대보험, 상여금 등
근무지	세종시

※ 1년 단위로 계약 갱신하며, 업무 실적에 따라 장기근무 가능

7. 블라인드 채용 안내

- 블라인드 채용 적용으로 입사지원서 작성 시 출신지, 출신학교, 가족관계, 학력 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 1차 서류전형은 지원자가 기술한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙서류는 1차 전형 합격자에 한하여 면접 시 접수합니다.

8. 기타 참고사항

- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 입사포기 시 면접 전형 차점자를 최종합격자로 선정할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 채용신체검사, 자격증 검증 등을 통하여 결격

사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 지원서 허위작성 또는 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격처리하며, 향후 5년간 우리센터의 채용시험 응시를 제한합니다.
- 각 전형 단계별 합격자 발표는 원양산업종합정보시스템(www.ofis.or.kr)을 통해 개별적으로 확인 가능하며, 합격자는 개별 통지합니다.
- 제출한 서류는 채용 여부가 확정된 날로 부터 14일 이내 반환 청구 시, 청구한 날로부터 14일 내 발송하여 드립니다.
 - 반환 청구 신청 방법 : 이메일) ofis@kofci.org , FAX)044-868-7840
 - 서류 반환 청구서 양식 : 별첨
 - 서류 반환 방법 : 직접 수령 또는 착불 등기우편
- 각 단계별 전형내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

※ 지원문의 : 해외수산협력센터 044-868-7837

※ 붙임

1. 응시원서
2. 국문/영문 자기소개서 양식
3. 개인정보 수집·이용 동의서 양식

[별첨]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		
반환 방법	직접 수령 [], 착불 등기 우편 [] - O/X 표시	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국원양산업협회장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]